***Modulo Consegna Dispositivi Protezione Individuale***

Nota: da redigere su carta intestata; completare la compilazione e firmare in originale. Il presente verbale dovrà essere conservato con i documenti della Sicurezza custoditi presso l’azienda.

**VERBALE DI**

**CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

**Art. 18, C. 1, lettera d) del D. Lgs. 81/08**

|  |
| --- |
| **Dipendente:** |
| **Data consegna:** | **Data assunzione:** |
| **Mansione:** | **Livello:** |

Il Datore di Lavoro:

**DICHIARA**

***di aver consegnato i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.):***

Casco per la protezione del capo Guanti da lavoro

Scarpe antinfortunistiche Tappi e cuffie antirumore Occhiali paraschegge Mascherina antipolvere

Imbracatura di sicurezza Pantaloni e giacca alta visibilità

Altro:

**Informativa sugli obblighi dei lavoratori:**

* Il lavoratore utilizza i D.P.I. conformemente all’informazione, alla formazione ed all’eventuale addestramento ricevuto (art. 78, comma 2, D. Lgs. 81/08);
* Il lavoratore provvede alla cura dei D.P.I. non apportare alcuna modifica di propria iniziativa (art. 78, comma 3, D. Lgs. 81/08);
* Il lavoratore segnala tempestivamente al Datore di Lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nel D.P.I. (art. 78, comma 5, D. Lgs. 81/08);

***Cogliamo l’occasione per ricordarle che, per il mancato utilizzo dei suddetti dispositivi di protezione individuale, sarà soggetto alle sanzioni previste dalla Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.***

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Datore di lavoro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(timbro e firma)

Firma per ricevuta del lavoratore